



**MELİKGAZİ NECDET TAŞ ANADOLU LİSESİ**

2024

2028

**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2024 - 2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**

**Melikgazi**  
**KAYSERİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping flourish.

## Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**  
**Melikgazi Kaymakamı**

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

**Hacı KAYA**  
**Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü**



## Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürü Sunuşu



Stratejik Planlama 5 yıllık orta dönem için belirlenen plan ve politikaların, performansa dayalı göstergelerle ölçülebilir hedefler belirlenerek başarıya ulaşılmasını öngörmektedir. Çalışma çoğulcu katılımı yapılmaya çalışılmış, anketler düzenlenerek önemli paydaşların görüşleri ve daha önceki kalkınma planları gibi planlar da göz önünde tutularak misyon, vizyon, amaçlar ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu kültürü oluşturmak için insan kaynaklarını, sosyal faaliyetleri, toplumsal ilişkileri, kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 – 2028 Stratejik Eylem Planı hazırlanmıştır

En temel amacımız, Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi belirlenen plan ve politikalarda kaliteden ödün vermeden etkinliğini artırarak hedeflerimize ulaşmaktır. Stratejik planlamanın Kuruluşumuz politikalarını uygulamada kilit unsur olacağını ümit etmekteyiz. Bizler, okulumuzda faaliyetlerimizi daha performansa odaklı nasıl yapabiliriz, bütçemizi en verimli nasıl kullanabiliriz, hedefimizi, kuruluşumuzu ve faaliyetlerimizi nereden nerelere taşımak istiyoruz, kurum çalışanlarının mutluluğunu ve motivasyonunu nasıl artırabiliriz gibi sorunlara ve sorulara yanıt arayarak hazırladığımız Stratejik Planı sunmaktayız. Hazırlanan bu planın uygulamaya dönük çalışmalarda kullanılmak üzere esas alınmasını ümit eder, kuruluşumuz hizmetlerini kullanan paydaşlara ve kurum çalışanlarına verimli olmasını dileriz

**Saim SÖNMEZ**  
**Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<u>Kaymakam Sunuşu</u> .....	III
<u>İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu</u> .....	IV
<u>Okul Müdürü Sunuşu</u> .....	V
<u>İçindekiler</u> .....	VI
<u>Tablolar</u> .....	VIII
<u>Şekiller</u> .....	IX
<u>Ekler</u> .....	X
<u>Kısaltmalar</u> .....	XI
<u>Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması</u> .....	XII
<u>Tanımlar</u> .....	XIII
<b>1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	XV
GİRİŞ.....	16
1.1 <u>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</u> .....	16
1.3 <u>Ekip ve Kurullar</u> .....	21
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	24
2.1. <u>Kurumsal Tarihçe</u> .....	24
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u> .....	24
2.3. <u>Mevzuat Analizi</u> .....	26
2.4. <u>Üst Politika Belgeleri Analizi</u> .....	30
2.5. <u>Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u> .....	32
2.6. <u>Paydaş Analizi</u> .....	34
2.7. <u>Kuruluş İçi Analiz</u> .....	43
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	43
2.7.2. Teşkilat Yapısı.....	44
2.7.3. İnsan Kaynakları.....	45
2.7.4. Teknolojik Kaynaklar.....	46
2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi.....	46
2.7.6. Mali Kaynaklar.....	47
2.8. <u>PESTLE Analizi</u> .....	49
2.9. <u>GZFT Analizi</u> .....	53
2.9.1. Güçlü Yönler.....	54
2.9.2. Zayıf Yönler.....	54
2.9.3. Fırsatlar .....	55

2.9.4. Tehditler.....	56
2.10 <u>Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u> .....	56
<b>3. <u>GELECEĞE BAKIŞ</u></b> .....	57
<u>Misyon, Vizyon ve Temel Değerler</u> .....	58
<u>Misyonumuz:</u> .....	58
<u>Vizyonumuz:</u> .....	58
<u>Temel Değerlerimiz:</u> .....	59
<u>Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari</u> .....	60
Amaç Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	62
<b>4. <u>MALİYETLENDİRME</u></b> .....	78
<b>5. <u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u></b> .....	81
<u>İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi</u> .....	84
<u>Performans Göstergeleri</u> .....	85



## TABLÖLAR

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	21
<b>Tablo 2:</b> İlçe MemStratejik Planlama Ekibi.....	22
<b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi.....	22
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri .....	31
<b>Tablo 5:</b> Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Personel Yapısı .....	45
<b>Tablo 6:</b> Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu .....	45
<b>Tablo 7 :</b> FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Etkileşimli Tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .....	46
<b>Tablo 8:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	46
<b>Tablo 9:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	46
<b>Tablo 10:</b> Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)..	47
<b>Tablo 11:</b> Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024) .....	49

## ŞEKİLLER

<b>Şekil 1:</b> STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI.....	17
<b>Şekil 2:</b> MELİKGAZİ NECDET TAŞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ .....	19
<b>Şekil 3:</b> OKULUMUZDA ALINAN KARARLAR, ÇALIŞANLARIN KATILIMLARIYLA ALINIR.....	31
<b>Şekil 4:</b> KURUMDAKİ TÜM DUYURULAR ÇALIŞANLARA ZAMANINDA İLETİLİR.....	32
<b>Şekil 5:</b> KENDİMİ OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK GÖRÜYORUM.....	32
<b>Şekil 6:</b> ÇALIŞTIĞIM OKUL BANA KENDİMİ GELİŞTİRME İMKÂNI TANIMAKTADIR.....	32
<b>Şekil 7:</b> OKUL TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR.....	32
<b>Şekil 8:</b> OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMAKTADIR.....	33
<b>Şekil 9:</b> OKULUMUZDA YERELDE VE TOPLUM ÜZERİNDE OLUMLU ETKİ BIRAKACAK ÇALIŞMALAR YAPILMAKTADIR.....	33
<b>Şekil 10:</b> YÖNETİCİLERİMİZ, YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK ETMEKTEDİR.....	33
<b>Şekil 11:</b> YÖNETİCİLER, OKULUN VİZYONUNU, STRATEJİLERİNİ, İYİLEŞTİRMELERİNİ, AÇIK ALANLARINI VS. ÇALIŞANLARLA PAYLAŞIR.....	33
<b>Şekil 12:</b> ALANIMA İLŞKİN YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDER KENDİMİ GÜNCELLERİM.....	34
<b>Şekil 13:</b> ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.....	34
<b>Şekil 14:</b> OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİRİM.....	34
<b>Şekil 15:</b> OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİRİM.....	34
<b>Şekil 16:</b> OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.....	35
<b>Şekil 17:</b> ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR.....	35
<b>Şekil 18:</b> DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ VE GEREÇLER KULLANILMAKTADIR.....	35
<b>Şekil 19:</b> TENEFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GİDEREBİLİYORUM.....	35
<b>Şekil 20:</b> OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKÂNLAR YETERLİDİR.....	36
<b>Şekil 21:</b> OKULUN KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR.....	36
<b>Şekil 22:</b> OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR .....	36
<b>Şekil 23:</b> ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.....	37

<b>Şekil 24:</b> OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİRİM.....	37
<b>Şekil 25:</b> OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM.....	37
<b>Şekil 26:</b> OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR.....	37
<b>Şekil 27:</b> ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANILMAKTADIR.....	38
<b>Şekil 28:</b> DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ VE GEREÇLER KULLANILMAKTADIR .....	38
<b>Şekil 29:</b> OKULUN İÇİ VE DIŞI TEMİZDİR.....	38
<b>Şekil 30:</b> OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR.....	38
<b>Şekil 31:</b> OKULUN KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR.....	39
<b>Şekil 32:</b> OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR.....	39

## **EKLER**

<b>EK 1:</b> Paydaş Analizi.....	40
----------------------------------	----

## KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde meslekî eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.



**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini ise 2015-2019, üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlık Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

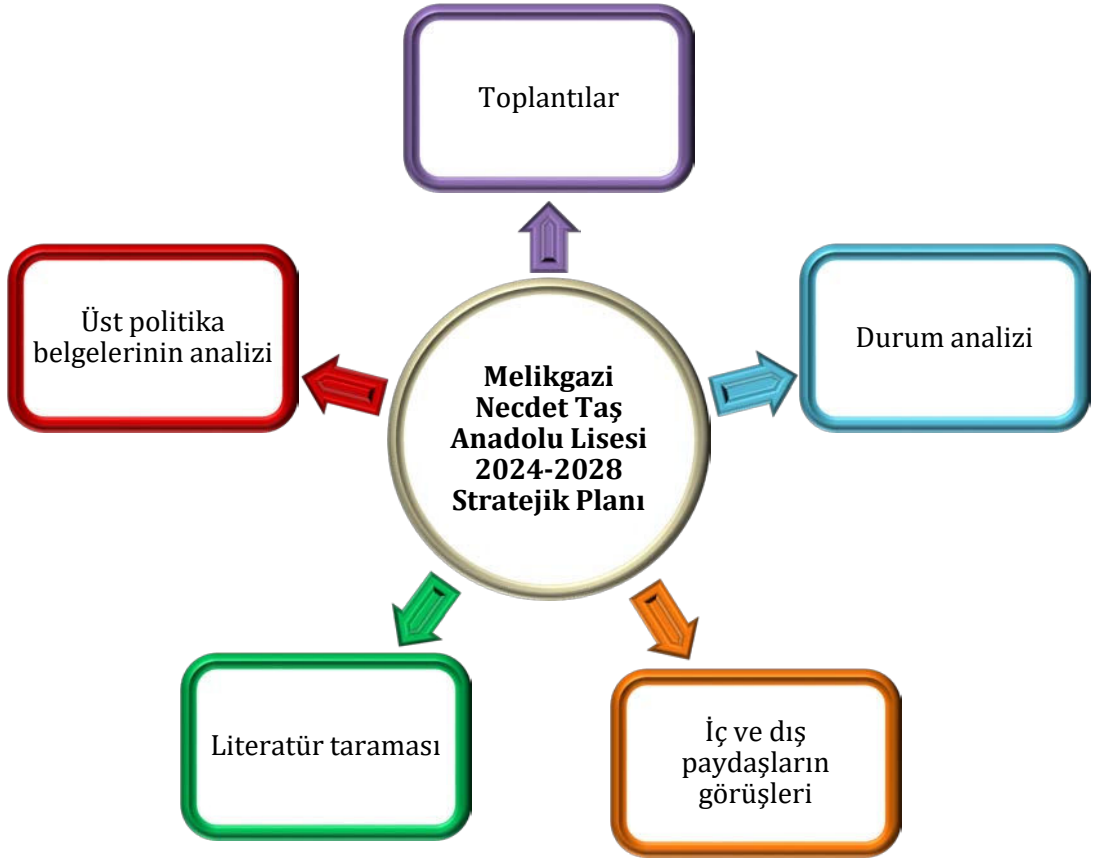
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine gerekli bilgilendirmelerin yapılması
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

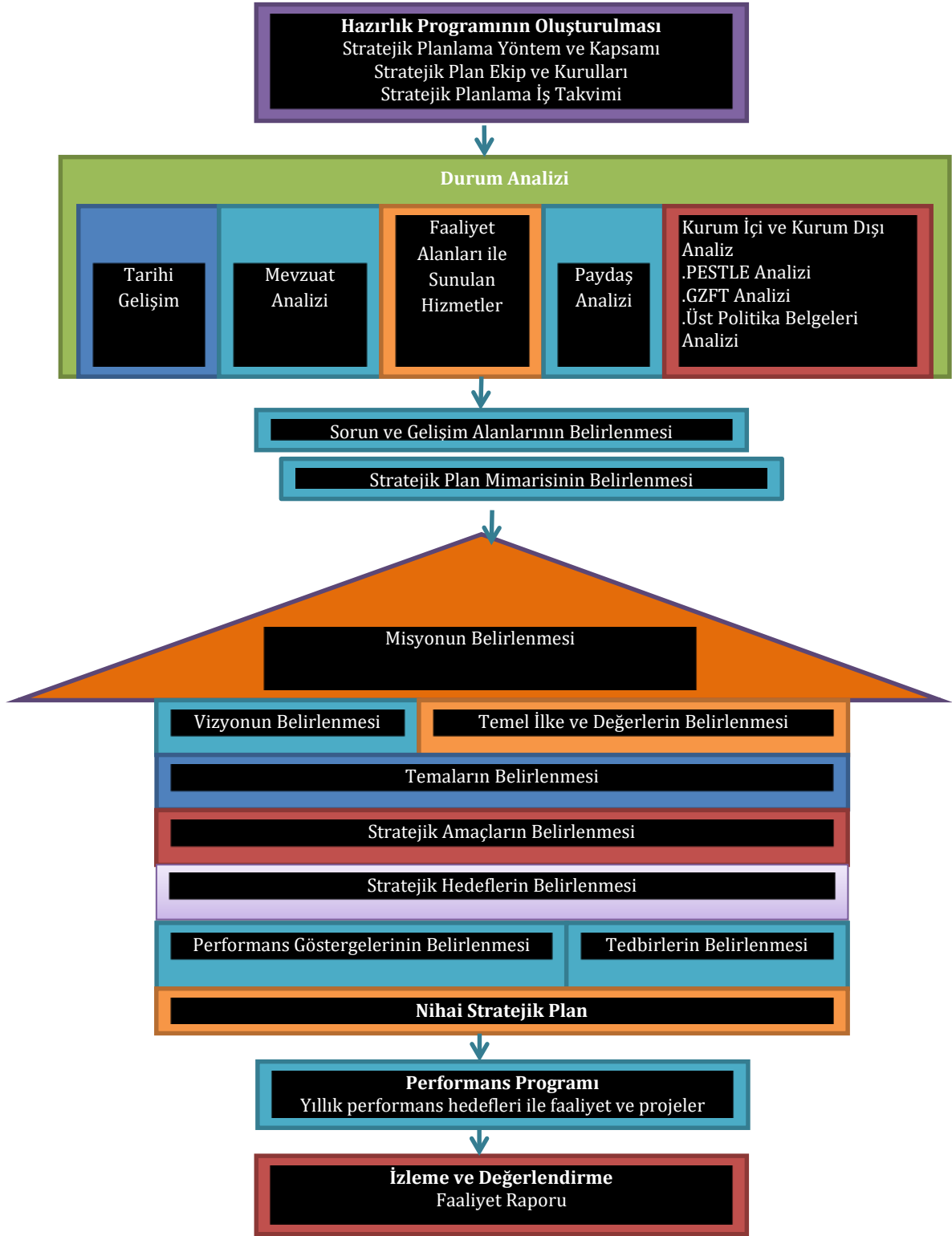
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil: 1** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/c1CTCzq1hFxB7aQX6> ve <https://forms.gle/mhpJfgKGwVNGupxX7> dış paydaş görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/GVhB23uvgcUDTBq17> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil:2** Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

### Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları,



programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 12 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 258 iç, 186 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi kurumumuz personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## 1.2. Ekip ve Kurullar

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürümüz Saim SÖNMEZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

**19 Ocak 2023** tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

### Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu,
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı,
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı,
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı,
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

**Tablo: 1**

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
*1	Saim SÖNMEZ	Okul Müdürü
*2	Yavuz BERBER	Müdür Yardımcısı
*3	Abdullah ERGİ	Öğretmen
*4	Şükran KENANOĞLU	Rehber Öğretmen
*5	Levent SOYKÖK	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo 2**

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI / GÖREVİ</b>
1	Mehmet CİDECİOĞLU	Müdür Yardımcısı / Başkan
2	Hicran DOĞAN	Öğretmen / Üye
3	Ömer ASLAN	Öğretmen / Üye
4	Birsel KÖMÜRCÜ	Öğretmen / Üye
5	Melike Burçin EKER	Rehber Öğretmen / Üye
6	ALİ ZEYTUN	Veli / Üye
7	SADEGÜL TAŞ	Veli / Üye

### **Çalışma Takvimi**

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

<b>S.No</b>	<b>Yürütülen Çalışma</b>	<b>Tarih</b>
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz değerli hayırsever Necdet Taş tarafından yaptırılarak 2005/2006 eğitim öğretim yılında hizmete sunulmuştur. Bugüne kadar özellikle üniversite sınavlarında yüksek başarıya sahip olan okulumuz; ahlaki ve insani değerlerine bağlı, Mustafa Kemal ATATÜRK' ün çizdiği çağdaş uygarlık yolunda Türkiye Cumhuriyeti'ne hizmet etmeye devam etmektedir. Okulumuzda Çok Amaçlı Toplantı Salonu, Kütüphane, Fen laboratuvarı ve Müzik Sınıfı bulunmaktadır.

Okulumuz ilk açıldığı 2005 eğitim-öğretim yılında Kayseri'de Anadolu Liseleri sıralamasında 15. sıradan giriş yapmış olmasına rağmen, daha sonra 6. sıraya kadar yükselmiştir. Fakat 2018 yılında Proje okulları kapsamında çıkarılarak puan ortalamasına göre yerel yerleştirme ile öğrenci almaya başlamıştır. Müdürlüğümüz yönetici, öğretmen ve diğer çalışanları ile öğrencilerimize en iyi hizmeti vermenin gayreti içerisindeyiz. Okulumuzda eğitim ve öğretimi ciddi anlamda olumsuz yönde etkileyecek herhangi bir sorununuz bulunmamaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 19 stratejik hedef, 12 performans göstergesi ve 12 stratejiye yer verilmiştir. Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde % 90 ile hedefe ulaşmıştır.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 71,06 iken, 80.00 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 12,54 dk iken, ortalama 15.21 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı %3,3 iken bu sayı 2023 de %4.1'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %10 iken bu sayı %12 ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde öğrenci sayısı 34'dan fazla olan şube oranı %50 iken bu sayı 2023 de de %50 olup hedef gerçekleşmemiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı %70 iken bu sayı 2023 de %75'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %12 iken bu sayı 2023 de %0 a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) 0 iken bu sayı 2023 de de 0 olarak devam ederek hedef gerçekleşmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayarak başarıyı artırmak hedeflenmektedir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 15,5 iken bu sayı 2023'te %20 ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması 72 iken bu sayı 2023'te 80,50 ye çıkarılmış ve hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.



Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı 45 iken bu sayı 2023'te 200 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı % 100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen bulunmamaktadır.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesinde Okul bahçesinde gerekli fiziki altyapısı iyileştirilerek daha güvenli hale getirilmiştir ve bu konudaki eksiklik tamamen giderilmiştir..

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, ortaöğretim kurumu müdürlüklerinin esas görevleri şunlardır:

(1) Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır.

(2) Okul yönetimi;

a) Araştırma ve planlama,

b) Örgütlenme,

c) Rehberlik,

ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,

d) İletişim ve yönetim görevlerini yerine getirir.

#### **Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları**

Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(8) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

### **Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları**

(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.

g) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

### **Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları**

(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciyeye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarlarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

(8) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar

incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verildiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 3).

**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri Analizi

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

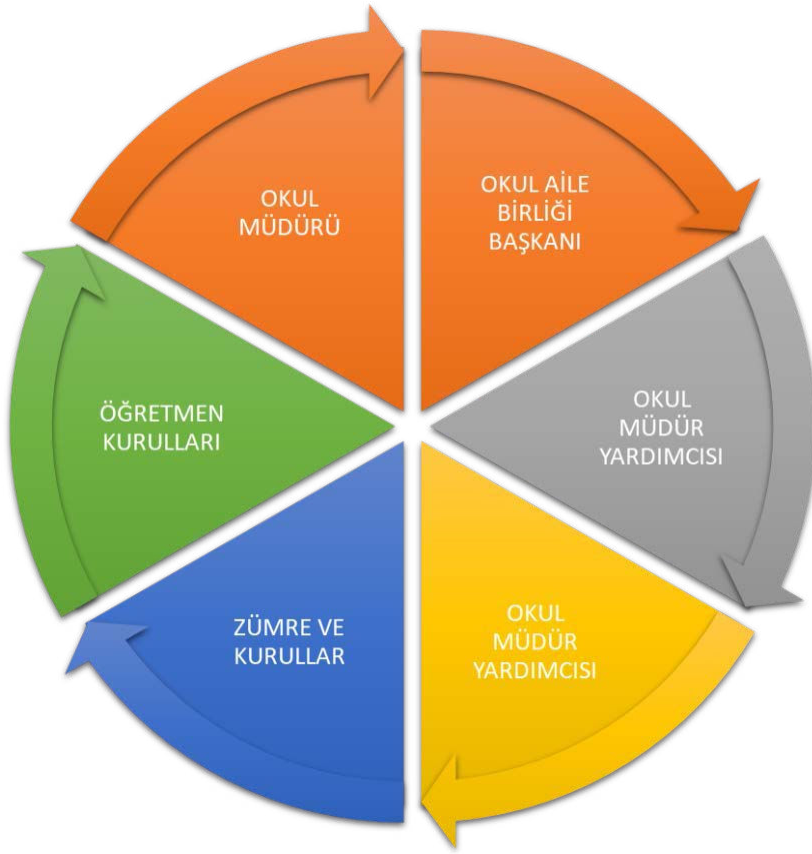
## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrenci ve öğretmenlere erişiminin sağlanması</li><li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>9. Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Yönergesinde belirtildiği şekilde Sınav Analizlerinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>



## 2.6. Paydaş Analizi



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğrenciler	Melikgazi Kaymakamlığı	Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Öğretmenler	Okul Müdürlükleri	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İdari Personel	Okul/Kurum Yöneticileri	Kayseri Bilim Merkezi
Okul Personeli	Veliler	Muhtarlıklar
	Sağlık Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları
	Emniyet Müdürlüğü	
	Üniversiteler	
	Kayseri Büyük Şehir Belediyesi	
	İşkur İl Müdürlüğü	

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Personel	Okul Personeli	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Muhtarlıklar	Sivil Toplum Kur.		
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓				
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓								
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓													
	4		✓	✓	✓		✓														
	5		✓	✓	✓	✓	✓														
	6		✓	✓	✓		✓														
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓									
	11		✓	✓	✓	✓	✓												✓	✓	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓					
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓				
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓				
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓	✓														
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓										
	3		✓	✓	✓	✓	✓														
	4		✓	✓	✓	✓	✓														
	5		✓	✓	✓		✓														
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2		✓	✓	✓	✓	✓					✓									

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak

yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼ę¼, faaliyetleriyle ilgili ¼r¼n ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta i paydaşlar olmak ¼zere dış paydaşların da stratejik planlama s¼recine katılımını sağlamak amacıyla i ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 258 iç paydaş, 186 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve ¼nceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların ¼nerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ¼l¼de stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

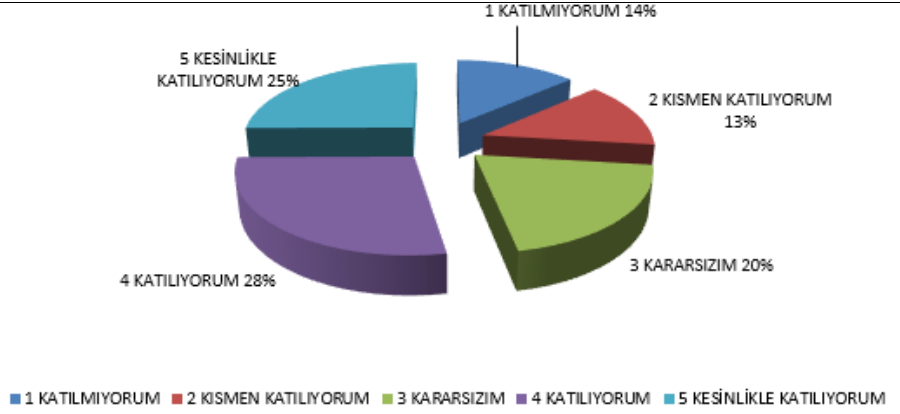
Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼ę¼ b¼nyesindeki iç paydaşların beklenti ve g¼r¼řleri, 2024-2028 Stratejik Plan alışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve g¼r¼řleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu g¼r¼řler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış b¼l¼mlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların M¼d¼rl¼ę¼m¼z “Okul ve aile arasındaki iş birliğinin geliştirilmesine y¼nelik faaliyetlerden” memnuniyet d¼zeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan ¼zerinden yapılan değerlendirmede paydaşların y¼zde 69,24 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

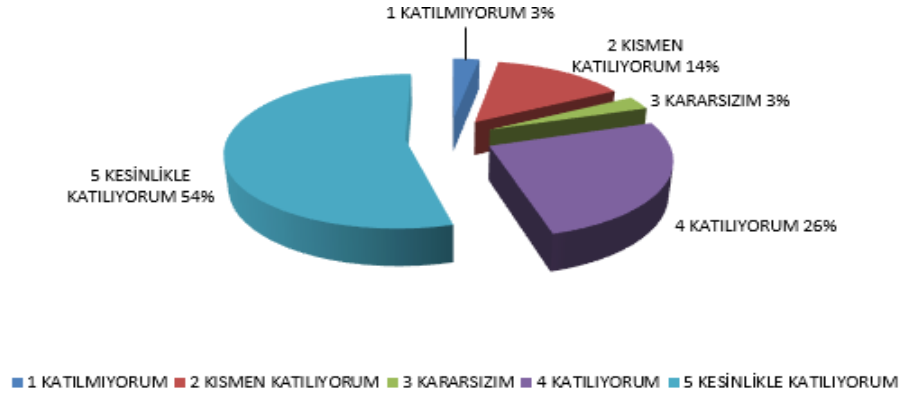
iç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’te yer almaktadır.

# STRATEJİK PLAN 2024-2028 ÖĞRETMEN ANKETİ (YANIT 35)

**Şekil: 3**  
**OKULUMUZDA ALINAN KARARLAR, ÇALIŞANLARIN KATILIMLARIYLA ALINIR.**  
*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %74 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*

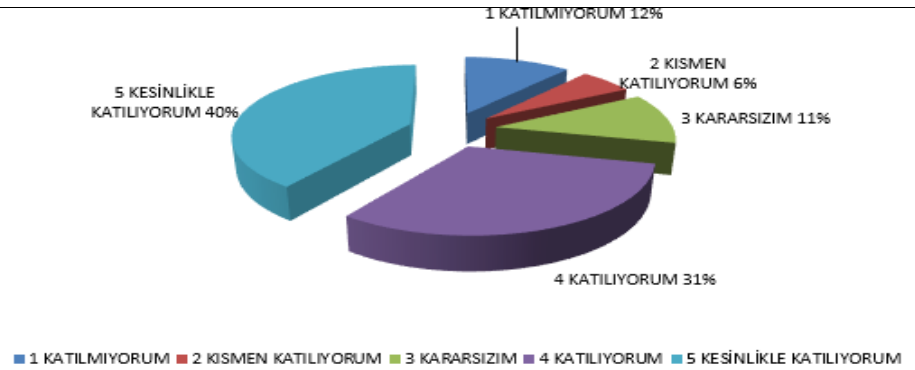


**Şekil: 4**  
**KURUMDAKİ TÜM DUYURULAR ÇALIŞANLARA ZAMANINDA İLETİLİR.**  
*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %83 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



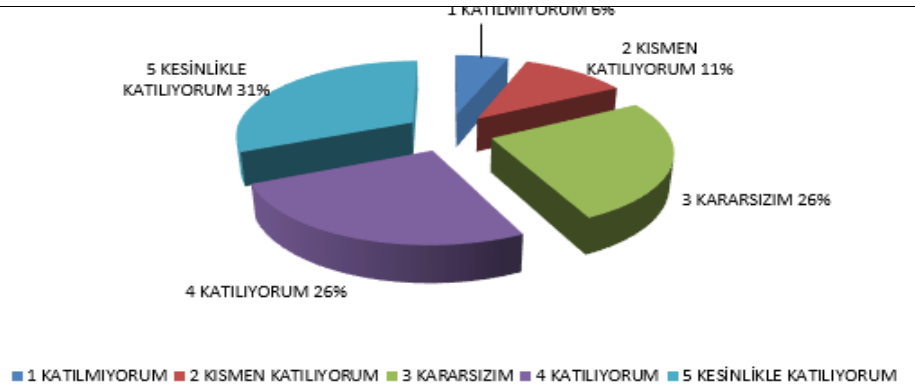
**Şekil: 5**  
**KENDİMİ OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK GÖRÜYORUM.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %82 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



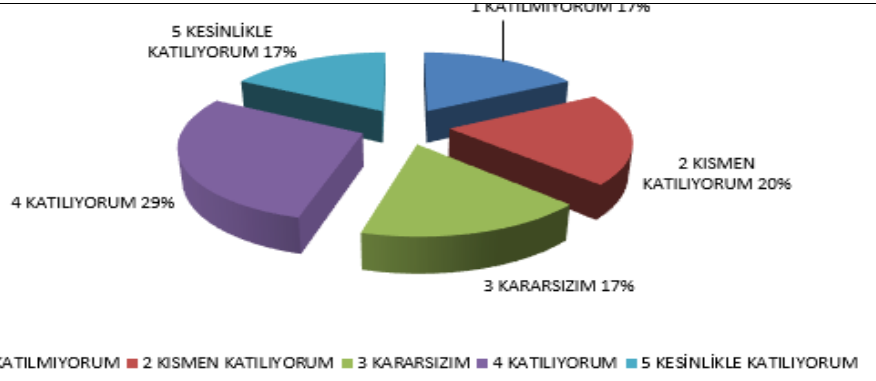
**Şekil: 6**  
**ÇALIŞTIĞIM OKUL BANA KENDİMİ GELİŞTİRME İMKÂNI TANIMAKTADIR.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %83 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



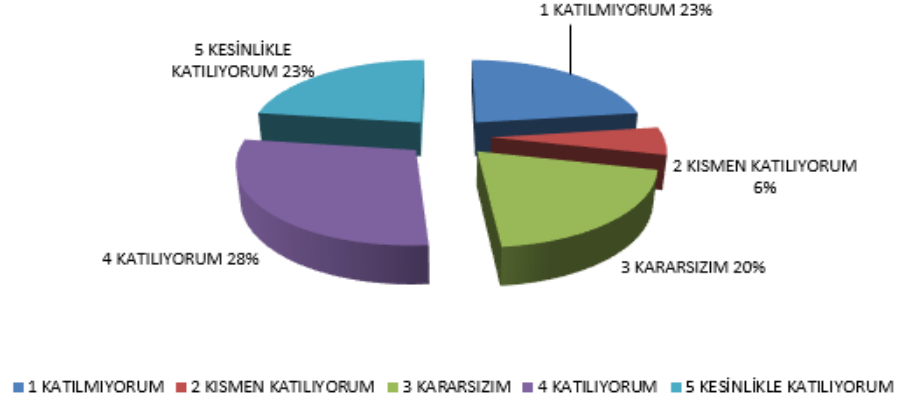
**Şekil: 7**  
**OKUL TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHIPTİR.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %63 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



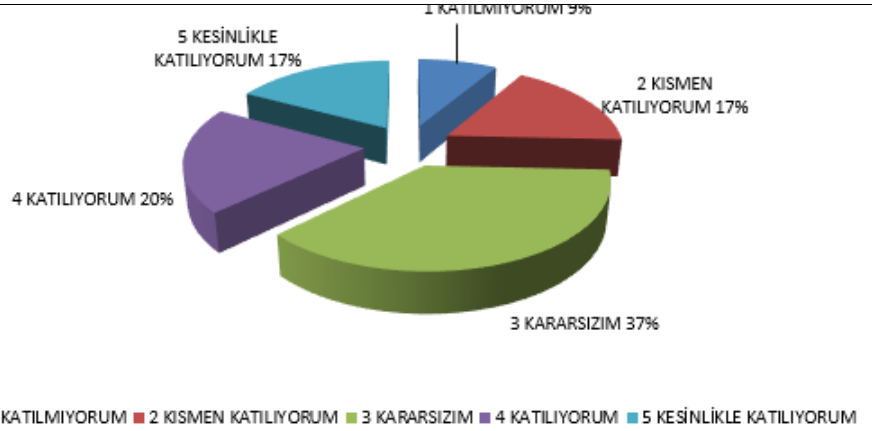
**Şekil: 8**  
**OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMAKTADIR.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %71 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



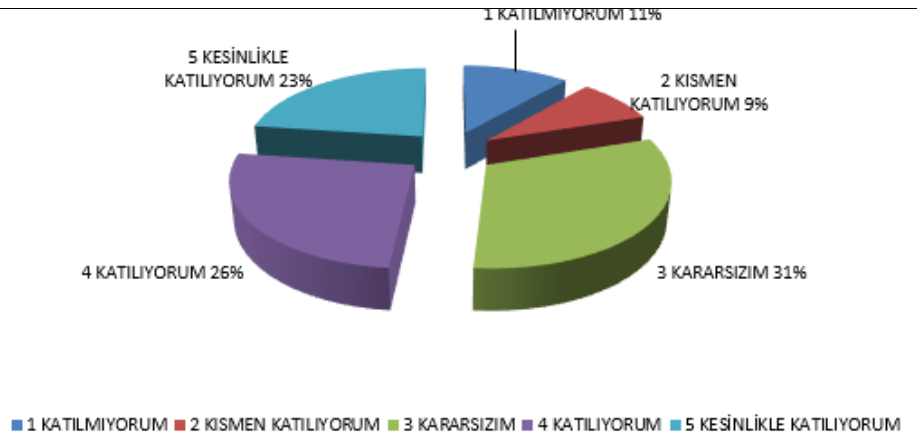
**Şekil: 9**  
**OKULUMUZDA YERELDE VE TOPLUM ÜZERİNDE OLUMLU ETKİ BIRAKACAK ÇALIŞMALAR YAPILMAKTADIR.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %74 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*

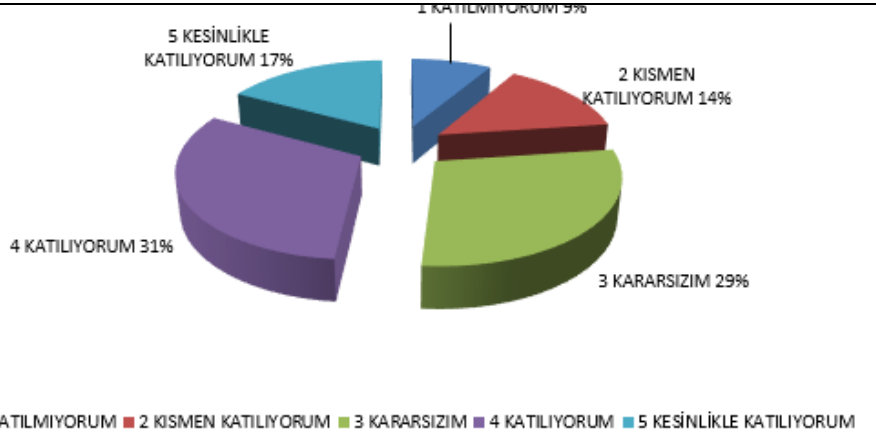


**Şekil: 10**  
**YÖNETİCİLERİMİZ, YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK ETMEKTEDİR.**

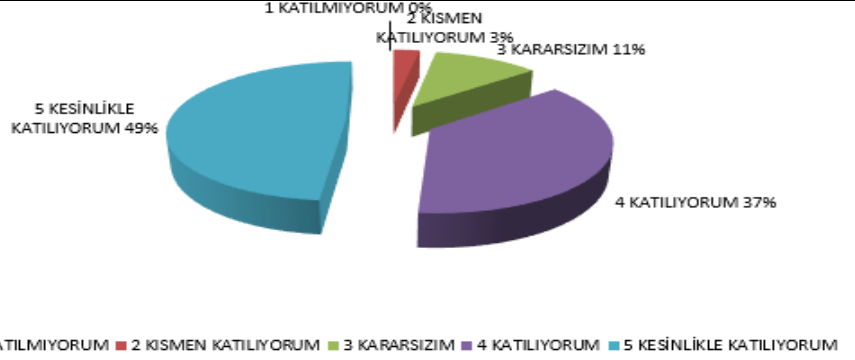
*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %80 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



**Şekil: 11**  
**YÖNETİCİLER, OKULUN VİZYONUNU, STRATEJİLERİNİ, İYİLEŞTİRMELERİNİ, AÇIK ALANLARINI VS. ÇALIŞANLARLA PAYLAŞIR.**  
**PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %77 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.**

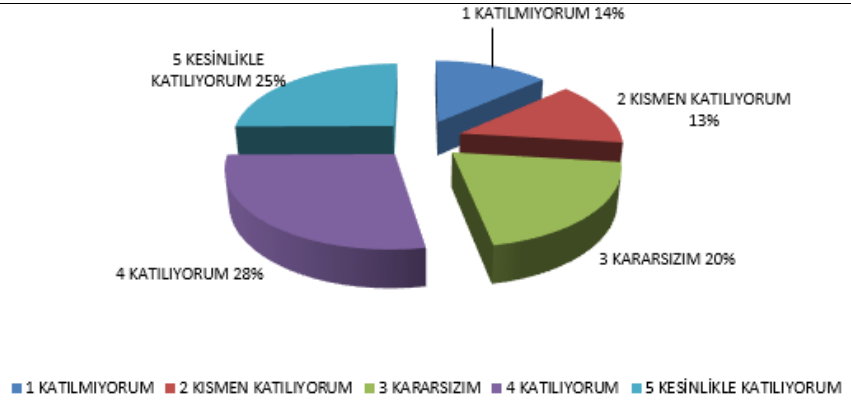


**Şekil: 12**  
**ALANIMA İLŞKİN YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDER KENDİMİ GÜNCELLERİM.**  
**PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %97 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.**

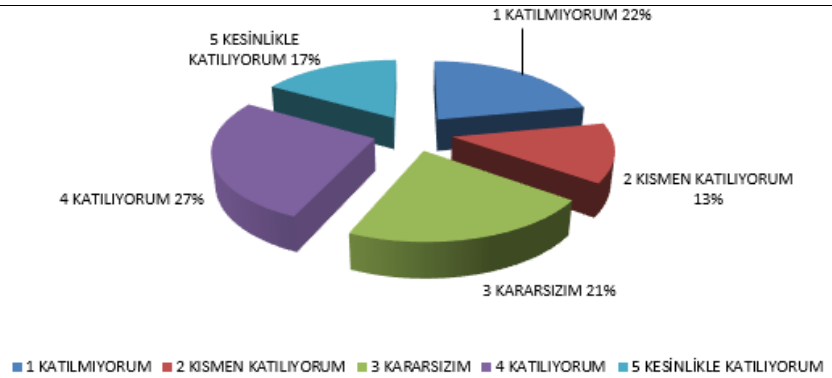


## STRATEJİK PLAN 2024-2028 ÖĞRENCİ ANKETİ (YANIT 223)

**Şekil: 13**  
**ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.**  
**PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %73 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.**

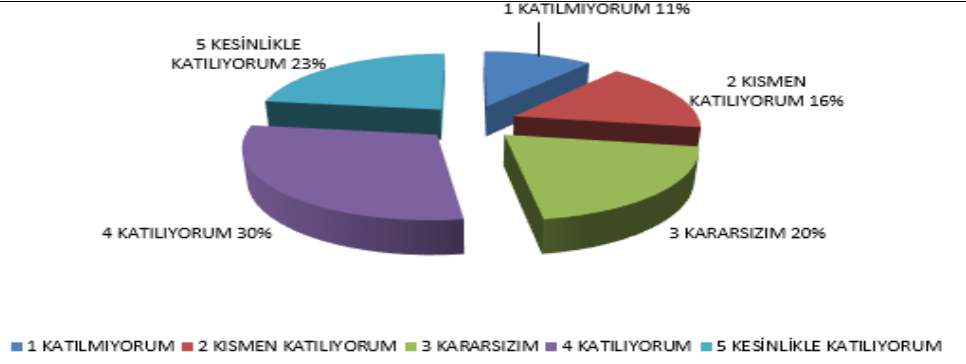


**Şekil: 14**  
**OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİRİM.**  
**PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %65 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.**



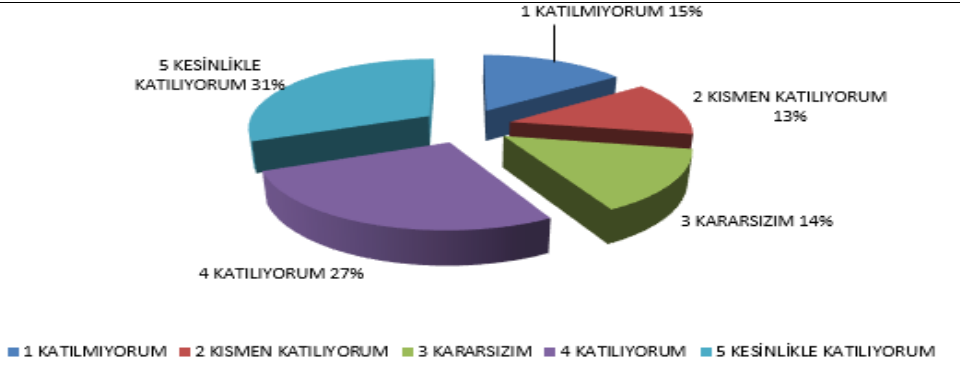
**Şekil: 15**  
**OKULUN REHBERLİK**  
**SERVİSİNDEN**  
**YETERİNCE**  
**YARARLANABİLİRİM.**

*PAYDAŞ*  
*ANKETİMİZE GÖRE*  
*%73 ORANINDA*  
*MEMNUNİYET*  
*OLUŞMUŞTUR.*



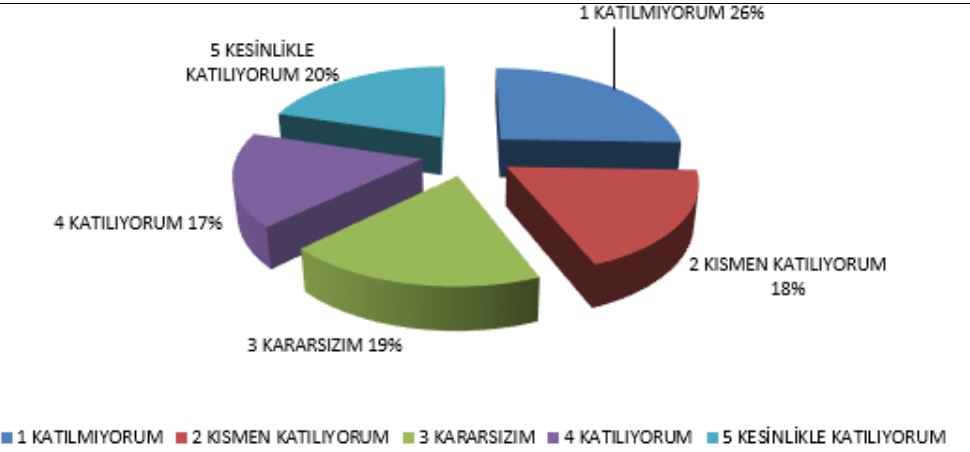
**Şekil: 16**  
**OKULDA KENDİMİ**  
**GÜVENDE**  
**HİSSEDİYORUM.**

*PAYDAŞ*  
*ANKETİMİZE GÖRE*  
*%72 ORANINDA*  
*MEMNUNİYET*  
*OLUŞMUŞTUR.*



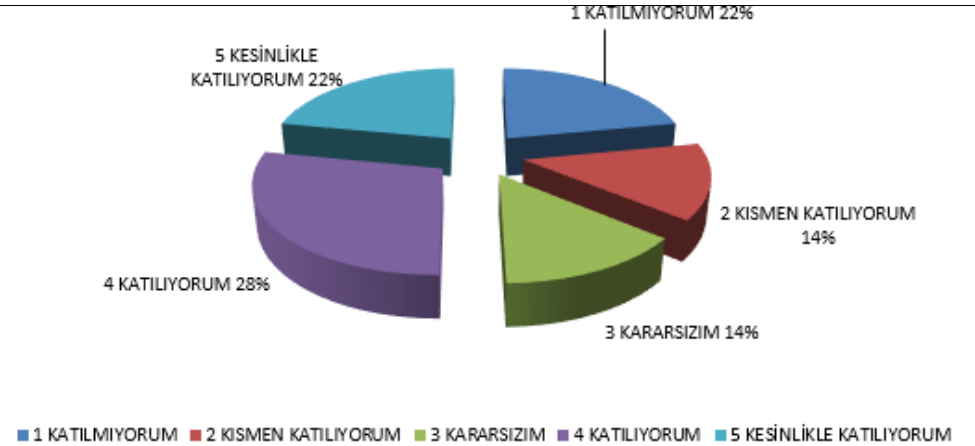
**Şekil: 17**  
**ÖĞRETMENLER**  
**YENİLİĞE AÇIK**  
**OLARAK DERSLERİN**  
**İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ**  
**YÖNTEMLER**  
**KULLANMAKTADIR.**

*PAYDAŞ*  
*ANKETİMİZE GÖRE*  
*%56 ORANINDA*  
*MEMNUNİYET*  
*OLUŞMUŞTUR.*



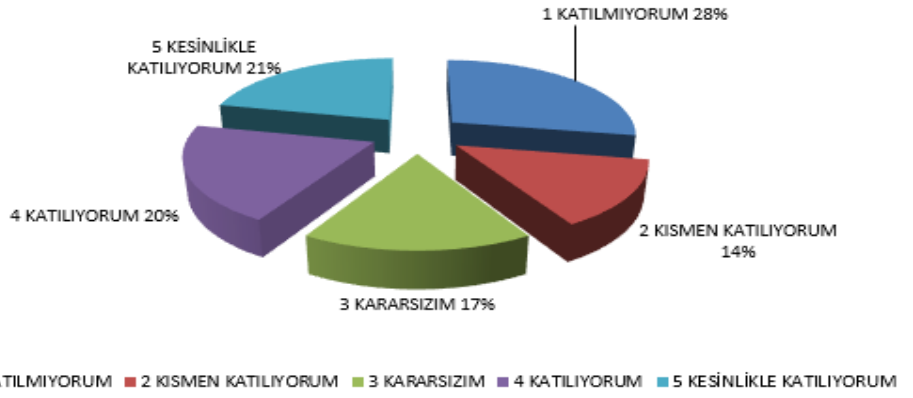
**Şekil: 18**  
**DERSLERDE KONUYA**  
**GÖRE UYGUN ARAÇ**  
**VE GEREÇLER**  
**KULLANILMAKTADIR.**

*PAYDAŞ*  
*ANKETİMİZE GÖRE*  
*%64 ORANINDA*  
*MEMNUNİYET*  
*OLUŞMUŞTUR.*



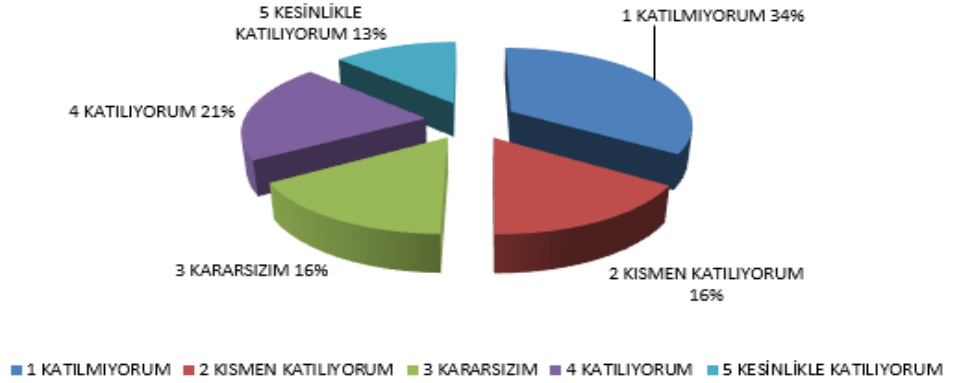
**Şekil: 19**  
**TENEFÜSLERDE**  
**İHTİYAÇLARIMI**  
**GİDEREBİLİYORUM.**

*PAYDAŞ*  
*ANKETİMİZE GÖRE*  
*%58 ORANINDA*  
*MEMNUNİYET*  
*OLUŞMUŞTUR.*



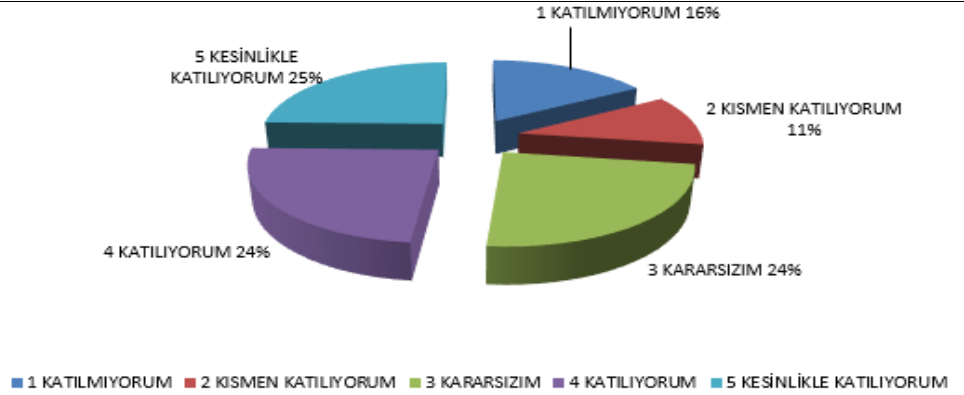
**Şekil: 20**  
**OKULUN BİNASI VE**  
**DİĞER FİZİKİ**  
**MEKÂNLAR**  
**YETERLİDİR.**

*PAYDAŞ*  
*ANKETİMİZE GÖRE*  
*%50 ORANINDA*  
*MEMNUNİYET*  
*OLUŞMUŞTUR.*



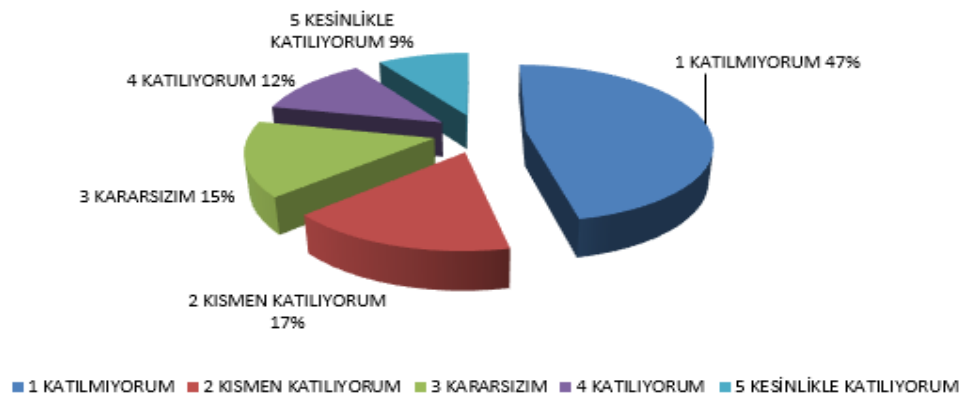
**Şekil: 21**  
**OKULUN**  
**KANTİNİNDE SATILAN**  
**MALZEMELER**  
**SAĞLIKLI VE**  
**GÜVENLİDİR.**

*PAYDAŞ*  
*ANKETİMİZE GÖRE*  
*%73 ORANINDA*  
*MEMNUNİYET*  
*OLUŞMUŞTUR.*



**Şekil: 22**  
**OKULUMUZDA**  
**YETERLİ MİKTARDA**  
**SANATSAL VE**  
**KÜLTÜREL**  
**FAALİYETLER**  
**DÜZENLENMEKTEDİR.**

*PAYDAŞ*  
*ANKETİMİZE GÖRE*  
*%36 ORANINDA*  
*MEMNUNİYET*  
*OLUŞMUŞTUR.*

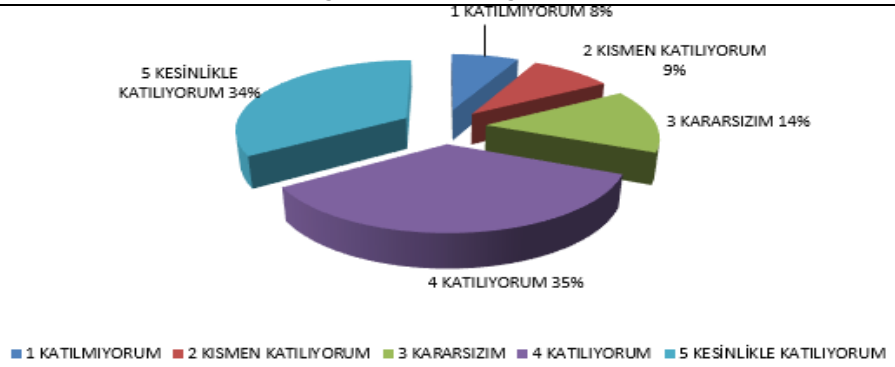




# STRATEJİK PLAN 2024-2028 DIŞ PAYDAŞ ANKETİ ( YANIT 186 )

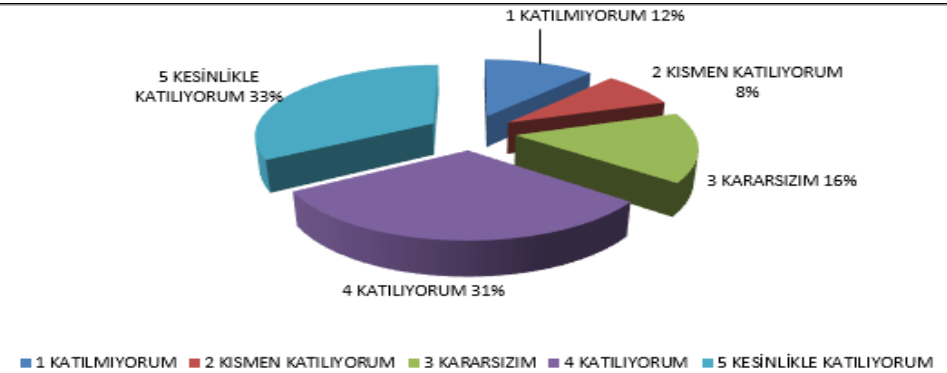
**Şekil: 23**  
**ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %83 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



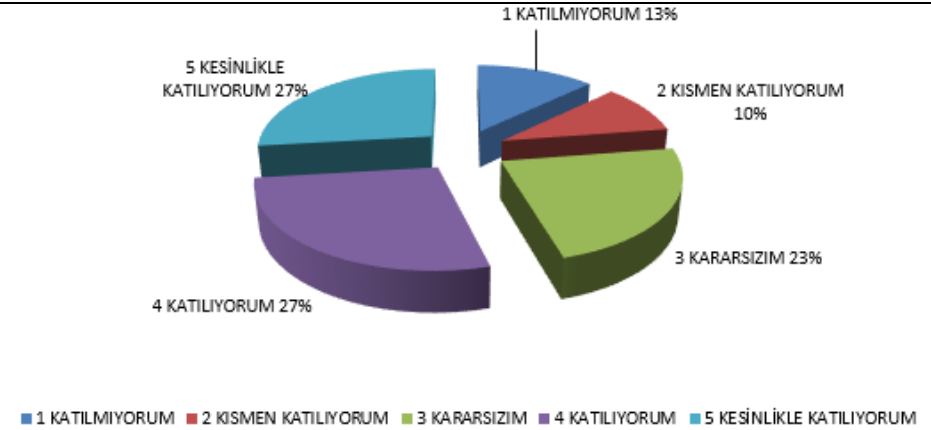
**Şekil: 24**  
**OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİRİM.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %80 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



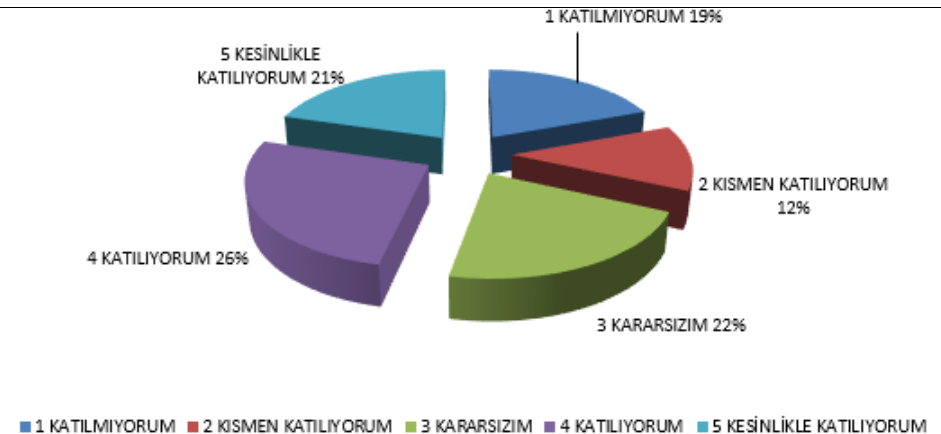
**Şekil: 25**  
**OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %77 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



**Şekil: 26**  
**OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR.**

*PAYDAŞ ANKETİMİZE GÖRE %69 ORANINDA MEMNUNİYET OLUŞMUŞTUR.*



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Mesleki ve teknik eğitimde istihdamı artırma
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

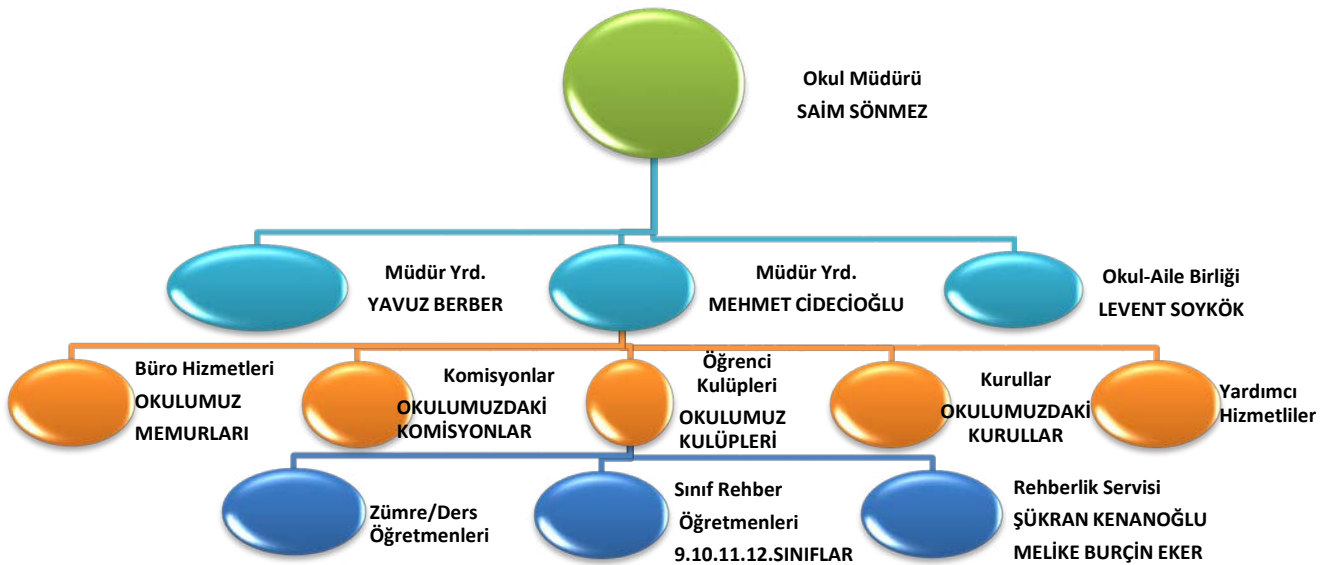
- 1- Kurumumuz erişilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftir.

11- Kurumumuz adildir.

12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

## 2.7.2. Teşkilat Yapısı

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü; Anayasa, yasalar ve yasal mevzuat ile belirlenmiş olan hükümler iş ve işlemlerini yürütmektedir.



### 2.7.3. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5: Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Personel Yapısı**

PERSONEL DURUMU						
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ	MEVCUT	İHTİYAÇ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	----	----	----	----
REHBER ÖĞRETMEN	2	----	----	----	2	0
ÖĞRETMEN	33	----	----	----	33	1

**Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	0	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	1	1
TOPLAM	3	2	2
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (TYP Lİ )	1		

### 2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

**Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları**

Tablet Bilgisayar Sayısı	Etkileşimli Tahta Sayısı	Projeksiyon Cihazı Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	20	1	12

**Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar**

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	39
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	46
3	Tekser ve Çoğaltma Makinaları	5
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	21
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	-

### 2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir.

Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

**Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

### 2.7.6. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo:10 Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü (Ekonomik Sınıflandırma)**

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
1.1.1.1-1.5.1.90 <b>Personel Giderleri</b>	GELİR	2.881.660,48	3.310.785,374	5.632.475,71	12.188.521,72	18.500.000,00
	GİDER	2.881.660,48	3.310.785,374	5.632.475,71	12.188.521,72	18.500.000,00
2.1.6.1-2.4.6.2 <b>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri</b>	GELİR	350.674,14	398.017,46	665.356,59	1.362.426,78	2.500.000,00
	GİDER	350.674,14	398.017,46	665.356,59	1.362.426,78	2.500.000,00
3.2.1.1-3.9.9.1 <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	GELİR	124.620,98	103.927,60	168.010,70	357.197,80	500.000,00
	GİDER	124.620,98	100.253,60	167.209,46	356.480,16	500.000,00
5.3.1.5-5.4.9.1 <b>Cari Transferler</b>	GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GİDER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.1-6.7.9.1 <b>Sermaye Giderleri</b>	GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GİDER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Okul-Aile Birliği Giderleri</b>	GELİR	10.992,51	12.179,43	24.402,80	59.555,60	80.000,00
	GİDER	10.115,95	9.734,97	12.239,90	72.144,30	80.000,00
<b>GELİR TOPLAMI</b>		3.401.861,01	3.824.909,864	6.490.245,80	13.967.701,90	21.580.000,00
<b>GİDER TOPLAMI</b>		3.336.981,43	3.818.791,404	6.477.281,66	13.979.572,96	21.580.000,00

Tablo 11 Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	13.967.701,90	21.500.000,00
Özel Bütçe	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek Okul-Aile Birliği)	59.955,60	80.000,00
TOPLAM	14.027.657.50	21.580.000,00

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Okulumuzda mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi



		fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyo-Kültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere

			olması	yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi

	teknolojisinin gelişimi	mekândan bağımsız olabilir Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaybı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

### 2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

### 2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## **2.9. GZFT Analizi**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## 2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengelyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
6. İlçemizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
7. İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
8. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
9. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
10. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
11. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
12. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
13. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
14. DYS sisteminin kullanılıyor olması
15. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
16. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
17. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
18. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
19. ARGE çalışmalarına verilen önem
20. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
21. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
22. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
23. Taşımali öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesi
24. Etkili denetleme sisteminin varlığı
25. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
26. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
27. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
28. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
29. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
30. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

## 2.9.2. ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
5. Birleştirilmiş sınıfların ve burada öğrenim gören öğrencilerin olması
6. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
7. Performansa dayalı izleme ve değerlendirilmenin olmaması

8. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
9. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
11. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
12. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
13. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
14. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
15. İkili eğitim yapan kurumlarımızın olması
16. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
17. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
18. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
19. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
20. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
21. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
22. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
23. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması

### 2.9.3. FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
5. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
6. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
8. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
10. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
11. İlçemiz sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
12. İlçemizde üniversitenin bulunması,
13. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği
14. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
15. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
16. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
17. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
18. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
19. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
20. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
21. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
22. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
23. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

## 2.9.4. TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılımları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
9. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
10. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
12. Toplumsal yapı bozuklukları
13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
15. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
16. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
17. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
18. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
19. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
20. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
21. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
22. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
23. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
24. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında Okulumuzdaki eğitimi her bireyin eğitime rahatlıkla ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin okulumuzun tüm imkânlarından faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.





# BÖLÜM 3

## GELECEĞE BAKIŞ



### 3.Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### ***Misyon, Vizyon ve Temel Değerler***

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### **Misyonumuz:**

***TÜRKİYE'Yİ ÇAĞDAŞ UYGARLIK DÜZEYİNİN ÜZERİNE ÇIKARACAK EĞİTİM VE ÖĞRETİM ETKİNLİĞİNİ SEVGİYLE YÜRÜTEN, ÖĞRETMENİ, ÖĞRENCİSİ VE VELİSİNİN BU BENİM OKULUM DİYEBİLECEĞİ SAYGIN BİR KURUM OLMAK.***

#### **Vizyonumuz:**

***ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI, İNSAN HAKLARINA SAYGILI, HÜR VE BİLİMSEL DÜŞÜNME GÜCÜNÜ KAZANMIŞ, YAPICI VE YARATICI, YENİ DURUM VE ORTAMLARA UYUM SAĞLAYABİLMİŞ, FARKLI GÖRÜŞ, ANLAYIŞ VE ÇALIŞMALARINI HOŞGÖRÜ İLE KARŞILAYABİLMİŞ, BİLGİYE ULAŞMA YOLLARINI ÖĞRENİP, EN AZ BİR YABANCI DİLİ İYİ DERECEDE BİLEN, BEDEN, ZİHİN, AHLAK, RUH VE DUYGU BAKIMINDAN DENGELİ VE SAĞLIKLI BİR KİŞİLİK VE KARAKTER KAZANMIŞ, İLGİ VE KABİLİYETLERİ ÖLÇÜSÜNDE YÜKSEKÖĞRETİME VE HAYATA HAZIR ÖĞRENCİLER YETİŞTİRME KONUSUNDA LİDER OLAN;***

# TEMEL DEĞERLERİMİZ



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

## **AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

***Amaç 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.***

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

***Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.***

Hedef 2.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 2.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 2.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

***Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.***

Hedef 3.1: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında katılım sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürliğini artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.**

*Hedef 4.1: Güçlü bir eğitim diplomasisi ile uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda etkililiği artırılabacaktır.*

**Amaç 5: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**

*Hedef 5.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.*

*Hedef 5.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.*

<b>Amaç -1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef -1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	40	10,50	7,30	5,75	5,52	4,15	3,10
<b>PG1.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	10,5	14,12	19,36	24,32	25,17	31,41
<b>PG1.1.3.</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	30	65,14	41,56	32,37	20,78	10,17	5,01
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Alan Zümreler/Okul-Aile Birliği/Okul Rehber Servisi						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin bir kısmının evlerinin okula uzak olması</li> <li>• Bazı velilerin okul ve öğretmenlerle yeteri kadar işbirliği yapmamaları</li> <li>• Öğrencilerin bir kısmının uyku düzensizlikleri nedeniyle okula geç gelmeleri</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S2.</b> Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p><b>S3.</b> DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	9,500 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin uyku ve beslenme düzenlerinin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Yukarıdaki tespite dayalı olarak öğrencilerin okula yorgun geliyor olmaları</li> <li>• Bazı velilerin okula düzenli devam etme noktasında öğrencilerine söz geçiremiyor olmaları</li> </ul>						

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıfların çok kalabalık olmaktan çıkartılması</li> <li>• Okul bünyesinde çeşitli sosyal etkinliklerin yapılabileceği birim ve bölümlerin oluşturulması</li> <li>• Veli eğitimlerine daha çok önem verilmesi</li> </ul>
-------------------	--

<b>Amaç -1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef -1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.2.1.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	20,25	24,16	27,27	30,91	33,10	35,14
<b>PG1.2.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	60,12	65,18	67,94	71,87	75,71	81,12
<b>PG1.2.3.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	2,14	3,50	4,12	7,27	8,25	11,71
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Alan Zümreleri/Okul-Aile Birliği						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim gezilerinde öğrenci otobüsünün trafik kazasına karışma riskinin bulunması</li> <li>• Bazı etkinliklerin maliyetinin yüksek olması</li> <li>• Sporcu öğrencilerin faaliyete yakın zamanda sakatlanma veya hastalanmaları</li> </ul>						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	24.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda spor faaliyetleri için yeterli alanların olmaması</li><li>• Bazı faaliyetlerin maliyetinin yüksek olması</li><li>• Sınıflardaki öğrenci sayısının çok fazla olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda yeteri kadar sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması</li><li>• Öğrenci velilerinin okula maddi ve manevi yönden daha çok destek vermeleri</li><li>• Okul içinde yeteri kadar faaliyet odalarının bulunmaması</li></ul>

<b>Amaç -2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır						
<b>Hedef -2.1.</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	75,78	76,50	80,14	82,55	84,72	85,19
<b>PG2.1.2</b> Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	84,11	85,17	86,45	87,10	89,10	91,01
<b>PG2.1.3</b> Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	75,94	76,33	77,45	80,47	82,60	83,94
<b>PG2.1.4</b> Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	25	81,12	83,24	84,50	85,51	85,87	86,15
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Alan Zümreleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu/Rehberlik Servisi						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin bir kısmının evlerinin okula uzak olması</li> <li>• Öğrencilerin büyük çoğunluğunun düzenli ve planlı ders çalışmıyor olmaları</li> <li>• Öğrencilerin bir kısmının zamanlarını iyi yönetemiyor olmaları</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p><b>S4.</b> Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	16,000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen bilimleri laboratuvarının yetersiz olması</li> <li>• Alan bazında öğretmen eksikliği bulunmamaktadır</li> <li>• Sosyal medyanın öğrencilerin çok zamanlarını alıyor olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veliler, öğrencileri ile daha çok ilgilenmeli, iyi/güzel örnek olmalıdır.</li> <li>• Öğrenciler sosyal medya ve telefon bağımlılığına karşı korunmalıdır.</li> <li>• Veliler ders seçim dönemlerinde öğrencilerini kabiliyetleri olmayan dersleri</li> </ul>						



	seçmeye zorlamamalıdır.
--	-------------------------

<b>Amaç -2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır						
<b>Hedef -2.2.</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.2.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	21	32	35	36	45	55
<b>PG2.2.2</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	75	161	112	161	121	172
<b>PG2.2.3</b> Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	25	24	28	34	35	40	45
<b>PG2.2.4</b> Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	25	3	4	5	7	7	9
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Alan Zümreleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu/Rehberlik Servisi						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ders seçimi döneminde ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarına göre ders tercihi yapmamaları</li> <li>• Öğrencilerin okulda, kabiliyetleri doğrultusunda değil de, velilerinin istekleri doğrultusunda ders seçimi yapmaları</li> <li>• Öğrencilerin düzenli ve planlı ders çalışmamaları</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						

	<p><b>S3.</b> Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	12,000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına ilgilerinin az olması</li><li>• Bakanlığımızın öğrencilere yönelik olarak hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânlarını az kullanmaları</li><li>• Bazı öğrencilerin okulda ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ders seçimi yapmamaları</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına karşı ilgilerinin artırılması</li><li>• Öğrencileri bakanlığımızın öğrencilere yönelik olarak hazırlamış olduğu EBA vb. dijital platformlara yönlendirilmesi</li><li>• Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılması</li></ul>

<b>Amaç -2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır						
<b>Hedef -2.3.</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı</b>	25	81,17	85,24	88,25	92,38	97,94	95,12
<b>PG2.3.2 Veli görüşmeleri oranı</b>	25	45,49	49,17	56,55	65,78	75,86	81,10
<b>PG2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı</b>	25	281	295	311	364	427	455
<b>PG2.3.4 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı</b>	25	146	163	200	264	307	365
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu/Rehberlik Servisi						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıflardaki öğrenci sayısının çok fazla olması</li> <li>Velilerin, okul yöneticileri ve öğretmenlerle yeterli düzeyde görüşme ve işbirliğinde bulunmaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p><b>S4.</b> Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	12,000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda eğitsel ve kişisel rehberlik yapılacak öğrenci görüşme odaları yeterli olmaması</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin gereken sıklıkta öğretmenlerle görüşme ve iş birliği yapmaması</li><li>• Okulda uygun veli görüşme odalarının bulunmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziki anlamda rehberlik görüşme odalarının yetersiz olması</li><li>• Fiziki anlamda veli görüşme odalarının bulunmaması</li><li>• Sınıflardaki öğrenci sayısının çok olması</li></ul>

<b>Amaç -2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır						
<b>Hedef -2.4.</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.4.1</b> Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	25	1	2	2	3	3	3
<b>PG2.4.2</b> Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	25	2	3	3	4	4	5
<b>PG2.4.3</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	25	42,18	45,26	71,30	85,15	89,17	91,24
<b>PG2.4.4</b> Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	25	2	3	4	5	6	7
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü/1.Yabancı Dil Zümresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	2. Yabancı Dil Zümresi/Okul-Aile Birliği/Milli Eğitim Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin öğrendikleri yabancı dil bilgilerinin gelişmesi ve ilerletmeleri için çokça uygulama/pratik yapmamaları</li> <li>• Tatillerde, öğrencilerin öğrendikleri yabancı dili pratikte uygulamaya devam etmedikleri takdirde pek çok bilgiyi unutmaları</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b>Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p><b>S2.</b>Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S3.</b>Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p>						

	<p><b>S4.</b>Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S5</b>Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	42,000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini tam olarak kavramış olmamaları</li><li>• Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması</li><li>• Yabancı dil eğitimini destekleyen projelerin yetersizliği</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenmesi</li><li>• Öğrencilerin öğrendikleri yabancı dil bilgilerinin gelişmesi ve ilerletmeleri için çokça uygulama/pratik yapmamaları</li><li>• Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası proje ve hareketliliklerle öğretmen ve öğrencilerin motivasyonunun sağlanması</li></ul>

<b>Amaç -3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef -3.1.</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG32.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	14	18	12	12	10	12
<b>PG3.1.2</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	41,17	56,62	58,80	61,90	64,93	65,10
<b>PG3.1.3</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	7	7	5	6	7	10
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul-Aile Birliği/Milli Eğitim Müdürlüğü/Belediyeler						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin spor yaptıkları okul bahçesinin sert asfalt zemin olmasından dolayı yaralanma risklerinin bulunması</li> <li>• Fiziki imkânların yenilenmesinin yüksek maliyet gerektirmesi</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	51,000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun spor yapılabilecek alan ve bölümlerinin yetersiz olması</li> <li>• Okuldaki temizlik personelinin sayıca yetersiz olması</li> <li>• Okul bahçesinin küçük olması nedeniyle birçok etkinlik için uygun olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda spor salonunun bulunmaması</li> <li>• Okulda yeterli sayıda hizmetli personel bulunmaması</li> <li>• Okuldaki mescitlerin yeterli genişlikte olmamaları</li> </ul>						

<b>Amaç -3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef -3.2.</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişmeleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.2.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100
<b>PG3.2.2</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı(%)	30	15,27	27,92	35,6	44,77	61,95	75,12
<b>PG3.2.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı(%)	40	100	100	100	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü/Milli Eğitim Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Alan Zümreleri/Öğretmenler Kurulu/Milli Eğitim Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	• Öğretmenlerin bazılarının hizmet içi eğitim alma konusunda isteksiz olmaları						
<b>Stratejiler</b>	<b>S1.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <b>S2.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. <b>S3.</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	00,00 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının olması</li> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilmesi.</li> <li>Okul personelinin özellikle ilkyardım ve afetlerden korunma konusunda hizmet içi eğitimlerinin tamamlanması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının olması</li> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin daha çok uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilmesi.</li> <li>Okul personelinin özellikle ilkyardım ve afetlerden korunma konusunda hizmet içi eğitimlerinin tamamlanması</li> </ul>						



<b>Amaç -3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
<b>Hedef -3.3.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.3.1</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	250	350	450	550	650	750
<b>PG3.3.2</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	310	400	445	550	650	750
<b>PG3.3.3</b> Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	615	660	700	700	710	710
<b>PG3.3.4</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	4	4	5	7
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü/Rehberlik Servisi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Alan Zümreleri/Okul-Aile Birliği/Öğrenci Kulüpleri/Âfad/Yeşilay Derneği						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin bağımlılık yapan sigara ve alkol vb. şeylere kolayca ulaşabilmesi</li> <li>• Öğrencilerin sokakta satılan yiyeceklere ve işlenmiş gıdalara fazlaca ilgi duymaları</li> <li>• Öğrencilerin ilkyardım konusunda yeterli düzeyde bilgi ve deneyim sahibi olmamaları.</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S2.</b> Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın</p>						

	<p>hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S5.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	6,100 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler özellikle sigara vb. bağımlılık yapan, obeziteye yol açan madde, yiyecek ve içeceklere kolayca ulaşabilmeleri</li><li>• Afete hazırlık konusunda öğrencilerimizin, öğretmenlerimin ve velilerin çok bilinçli olmamaları</li><li>• Öğretmenlerin ve öğrencilerin tamamının ilkyardım eğitimlerini almamış olmaları</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimlerinin yetersizliği</li><li>• Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinliklerin yeteri düzeyde olmaması</li><li>• Afet ve acil durum tatbikatlarının sayısının yeterli düzeyde olmaması</li><li>• Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısının yeterli düzeyde olmaması</li></ul>

<b>Amaç -3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
<b>Hedef -3.4.</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)</b>	25	615,20	595,20	560,25	550,50	525,50	510,00
<b>PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)</b>	25	425,00	395,25	385,45	370,15	371,65	365,00
<b>PG3.4.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	25	265,66	260,90	255,50	250,60	245,10	240,50
<b>PG3.4.4 Bakım ve onarım yapılan alan-tesisat sayısı/oranı</b>	25	3	4	5	6	7	9
<b>Sorumlu Birim</b>	OGM/Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Alan Zümreleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu/Millî Eğitim Müdürlüğü/Öğrenci Kulüpleri						
<b>Riskler</b>	• Bazı tesisatların yenileme, bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasarruf tedbirleri kapsamında su ve enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>• Enerji tasarrufunun sağlanması için tuvalet, lavabo bahçe sulamalarında tedbir alınmasına yönelik çalışmaların yeterli seviyede olmaması</li> <li>• Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için yeteri kadar çalışmanın yapılmamış olması</li> </ul>						

## İhtiyaçlar

- Tasarruf tedbirleri kapsamında su ve enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması
- Enerji tasarrufunun sağlanması için tuvalet, lavabo bahçe sulamalarında tedbir alınmasına yönelik çalışmaların yeterli seviyede olmaması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için yeteri kadar çalışmanın yapılmamış olması

# **BÖLÜM 4**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	4,700	6,100	7,200	8,800	11,200	38,000
HEDEF 1.1	1,200	1,600	1,700	2,000	3,000	9,500
HEDEF 1.2	3,500	4,500	5,500	6,800	8,200	24,000
<b>AMAÇ 2</b>	10,900	13,700	15,950	18,500	22,450	81,500
HEDEF 2.1	2,300	2,800	3,100	3,350	4,450	16,000
HEDEF 2.2	1,500	2,000	2,250	2,750	3,500	12,000
HEDEF 2.3	1,350	1,650	2,100	2,900	3,500	11,500
HEDEF 2.4	5,750	7,250	8,500	9,500	11,000	42,000
<b>AMAÇ 3</b>	6,500	8,600	11,550	13,950	16,500	57,100
HEDEF 3.1	5,500	7,500	10,350	12,650	15,000	51,000
HEDEF 3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 3.3	1,000	1,100	1,200	1,300	1,500	6,100
HEDEF 3.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Kaynak</b>	22,100	28,400	34,700	41,250	50,150	176.600

# **BÖLÜM 5** **İZLEME DEĞERLENDİRME**



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

### MELİKGAZI NECDET TAŞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2024-2028 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme ise, okul müdürlüğü tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır. Okul müdürlüğü, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibini sürekli olarak yapacaktır.

### *PERFORMANS GÖSTERGELERİ*

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**Amaç 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.**

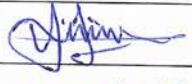




Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 1.1:</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p>	<p><b>S-1.1.1</b> Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-1.1.2</b> Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</p> <p><b>S-1.1.3</b> Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>	OGM	<p>BİGM DÖGM MTEGM ÖÖKGM HHGM</p>
<p><b>Hedef 1.2:</b> Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>	<p><b>S-1.2.1</b> Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesi- ne yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-1.2.2</b> Ders kitapları ve materyaller öğrencilere öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanacak ve yapay zekâ destekli bireysel öğrenme platformu oluşturulacaktır.</p> <p><b>S-1.2.3</b> Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-1.2.4</b> Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okumakültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>	OGM	<p>BİGM DÖGM MTEGM ÖÖKGM</p>

**AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
<b>Hedef 1.1</b>	PG 1.1.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 1.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 1.1.3	Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 1.1.4	Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 1.1.5	Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
<b>Hedef 1.2</b>	PG 1.2.1	Genel ortaöğretimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.2	Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.3	Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.4	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, mar-ka ve tasarım sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Melikgazi Necdet Taş Anadolu Lisesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Saim SÖNMEZ	Okul Müdürü	
Mehmet CİDECİOĞLU	Müdür Yardımcısı	
Yavuz BERBER	Müdür yardımcısı	
Hicran DOĞAN	Öğretmen	
Ömer ASLAN	Öğretmen	
Abdullah ERGİ	Öğretmen	
Levent SOYKÖK	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
27.05.2024  
  
Hacı KAYA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü





## **MELİKGAZI NECDET TAŞ ANADOLU LİSESİ**

**ESENYURT MAH. ERCİYES CAD. RAĞBET SOK. NO: 14**

**MELİKGAZI  
KAYSERİ**